



\*Iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**2/B** •  **SEDE OPERATIVA** – Da compilare qualora la sede legale **NON** coincida con la sede operativa ▲

Con sede operativa nel Comune di Lago, Codice Avviamento Postale \_ / \_ / \_ / \_ / \_

\*Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**l'erogazione di un contributo a fondo perduto a copertura di specifiche spese d'investimento, per l'avvio della nuova attività "Dettaglio dell'attività" •**

**2/C** •  **DETTAGLIO DELL'ATTIVITÀ** – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione ●

\*Ubicazione: \*Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Insegna dell'esercizio \_\_\_\_\_

\*Tipologia: ↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | Esercizio di vicinato;                              |
| <input type="radio"/> | Attività artigianale                                |
| <input type="radio"/> | Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande |
| <input type="radio"/> | Altro specificare _____                             |

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere<sup>4</sup>, ai sensi degli artt. 46, 47, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i

### DICHIARA

**3** •  **REQUISITI MORALI E ASSENZA DI CONDIZIONI OSTATIVE** - Legga attentamente ●

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla legislazione vigente per l'esercizio della specifica attività che intende avviare e che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza ai sensi del D.lgs. 159/2011;

**4** •  **DISPONIBILITÀ DEI LOCALI** – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione ●

di avere la disponibilità di un locale, in cui avviare l'attività, a seguito di:

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | Contratto di locazione *N° _____ registrato *il ___/___/___ nel *Comune di _____ |
| <input type="radio"/> | Compravendita avvenuta con atto notarile *il ___/___/___                         |
| <input type="radio"/> | Altro, specificare _____   |

**5** •  **DICHIARAZIONE DI RISPETTO DEL REGIME "DE MINIMIS"** ●

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento CE n. 1407/2013 del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti di importanza minore ("de minimis"),

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

### DICHIARA

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

<sup>4</sup>  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R., n. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

1. che nell'esercizio finanziario in corso e nei 2 precedenti, la suddetta impresa:

<input type="radio"/>	non ha beneficiato di agevolazioni pubbliche in regime "de minimis"			
<input type="radio"/>	ha beneficiato delle agevolazioni pubbliche in regime "de minimis" indicate di seguito			
	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Ente che ha concesso il contributo</i>	<i>Data di concessione dell'agevolazione (anno)</i>	<i>Importo agevolazione In Euro</i>
				<b>TOTALE</b>

2. di impegnarsi a dare comunicazione alla Camera di Commercio e al Comune del ricevimento, nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda in oggetto e l'erogazione del relativo contributo, di eventuali altre agevolazioni ricevute in regime "de minimis".

<b>6 •</b> <input type="checkbox"/> <b>DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE – Legga attentamente...</b>	●
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>di impegnarsi, a pena di decadenza dal beneficio, entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. trasmettere la documentazione comprovante la disponibilità del locale (contratto di locazione ovvero atto di compravendita/altro);</li> <li>b. trasmettere la documentazione esaustiva comprovante le spese sostenute e l'attuazione concreta dei criteri attributivi di punteggio rispettivamente dichiarati;</li> <li>c. trasmettere i necessari dati relativi alla posizione contributiva dell'impresa, o laddove ne ricorrano i presupposti, rendere autodichiarazione di non titolarità di posizione aperta presso l'INPS e l'INAIL;</li> <li>d. comunicare l'attivazione di conto corrente dedicato, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;</li> <li>e. avviare l'attività - comprovata dall'iscrizione alla Camera di Commercio e dalla effettiva apertura al pubblico dell'attività medesima – secondo il progetto d'impresa presentato;</li> <li>f. dichiarare di non avere in atto procedimenti di riscossione coattiva attivati dal Comune di Lago.</li> </ul> </li> <li>• <b>di impegnarsi, altresì, a pena di decadenza dal beneficio, per il tempo minimo previsto dall'avviso a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>g. realizzare e mantenere il progetto d'impresa presentato, conservando la titolarità dell'impresa, non cedendo l'attività a terzi neanche tramite cessione della maggioranza delle quote societarie;</li> <li>h. fornire al Comune informazioni sull'andamento dell'attività, consentendo le verifiche per accertare la permanenza dei requisiti e presupposti che hanno condotto all'attribuzione del contributo;</li> <li>i. assicurare l'apertura dell'esercizio in misura non inferiore a 36 ore settimanali;</li> </ul> </li> </ul>	

## DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

<b>7 •</b> <b>DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA– Legga attentamente...</b>	●
<ul style="list-style-type: none"> <li>• il Comune di Lago non assume responsabilità per smarrimento delle istanze dovuto ad inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore;</li> <li>• ciascun richiedente (persona fisica o giuridica) potrà presentare una sola istanza per l'erogazione dei contributi (limite applicabile anche alle società costituite o controllate, in maniera diretta o indiretta, secondo quanto stabilito dalla vigente legislazione societaria);</li> <li>• alla presentazione dell'istanza il richiedente deve avere la disponibilità del locale in cui avviare l'attività;</li> <li>• l'istanza sarà esclusa in caso di incertezza assoluta sul contenuto/provenienza/difetto di sottoscrizione;</li> <li>• sono ammissibili a contributo solo le spese d'investimento, indicate nell'Avviso pubblico;</li> <li>• entro il termine previsto per l'avvio dell'attività, il locale dovrà essere idoneo e adeguato per l'insediamento della specifica tipologia di attività, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (normativa urbanistico-edilizia, igienico sanitaria, di inquinamento acustico, di sicurezza, etc.);</li> <li>• l'erogazione dei contributi ai beneficiari avverrà entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria ed è</li> </ul>	

subordinata:

- alla verifica della corrispondenza di quanto realizzato rispetto al progetto ammesso al contributo;
  - al vaglio tecnico dettagliato della documentazione comprovante le spese sostenute;
  - al rilascio, da parte dell'INPS/INAIL, di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)<sup>5</sup>;
  - all'avvio dell'attività, comprovato dall'iscrizione alla Camera di Commercio e dall'effettiva apertura al pubblico dell'attività medesima.
- sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ex art.71, D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
  - qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, opera la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, e si incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
  - il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

8 •  **ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA** - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati ●

**A TAL FINE ALLEGA**

**ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ** ●

- progetto d'impresa (per la compilazione, vedere Guida alla compilazione del progetto d'impresa, allegata all'Avviso pubblico);
- modello budget di spesa ed elenco preventivi di spesa;
- curriculum professionale;



**ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE** ▲

- copia documento di identità del firmatario;

11 •  **FIRMA** - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello ●

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del sottoscrittore)

<sup>5</sup> Ai fini dell'ottemperanza all'art. 31 del D.L. n. 69/2013, come integrato dalla Legge di conversione n. 98/2013, nella parte in cui (commi 8-bis e 3) prevede che, in relazione a inadempienze contributive di uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione di un contratto, i soggetti pubblici che erogano sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere trattengono l'importo corrispondente all'inadempienza.