

COMUNE DI LAGO

Provincia di Cosenza

n. 8/2018

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO –
AREA SALVAGUARDIA AMBIENTALE.**

IL SINDACO

VISTA la deliberazione consiliare n.14 del 29.07.2005, esecutiva, con cui sono stati approvati gli indirizzi concernenti la regolamentazione dell'ordinamento generale degli Uffici e Servizi, relativamente all'attribuzione delle funzioni di gestione anche ai componenti dell'Organo Esecutivo;

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e Servizi, come modificato ed integrato con deliberazione di G.C.n.96 del 09.08.2005, ove all'art.45, comma 3, sono stati recepiti gli indirizzi di cui sopra;

VISTA la nota n°5094 del 14/12/2018 con la quale l'Ing. Roberto Benedetto ha dettagliatamente rappresentato l'impossibilità di garantire contemporaneamente il rispetto dei cronoprogrammi di esecuzione delle OO.PP. finanziate, l'espletamento delle gare d'appalto indette dalla CUC, gli adempimenti amministrativi e gestionali inerenti soprattutto il settore ambiente, chiedendo, tra l'altro ed in primis, di essere esonerato della Responsabilità e degli adempimenti attinenti i settori "manutentivo" e ambiente";

VISTA la delibera di n° 130 del 21/12/2018, dichiara immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo del Settore Tecnico, alla luce di quanto rappresentato nella suddetta nota, tenuto conto del maggiore impegno lavorativo cui è sottoposto l'Ing. Roberto Benedetto, per come segue:

SETTORE TECNICO

- **AREA URBANISTICA, EDILIZIA, TERRITORIO E MANUTENTIVA.**
- **AREA LAVORI PUBBLICI.**
- **AREA SALVAGUARDIA AMBIENTALE**
- **AREA DI VIGILANZA.**

SERVIZI DI SETTORE
➤ Urbanistica, edilizia e territorio
➤ Lavori pubblici
➤ Manutenzione e custodia
➤ Salvaguardia ambientale

**Attività di settore da assegnare ad Uffici o
Unità operative semplici:**

URBANISTICA EDILIZIA E TERRITORIO ***** UFFICI	LAVORI PUBBLICI ***** UFFICI	MANUTENZ. E CUSTODIA ***** UFFICI	SALVAGUARDIA AMBIENTALE ***** UFFICI
<ul style="list-style-type: none"> • Sportello Unico Edilizia • Sportello Unico attività produttive • Rapporti con le commissioni • Statistiche tecniche • Risorse del territorio • Pianificazione urbanistica • Patrimonio immobiliare • Protezione civile • Sicurezza sul lavoro • Espropriazioni • Toponomastica 	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e • Direzione lavori • Gare d'appalto • Cantieri e contabilizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Strade e segnaletica • Verde pubblico • Edifici scolastici • Autoparco • Manutenzione varie • Cimitero 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquedotti • Fognatura e depurazione • Sanità e igiene • Impianti

DESCRIZIONE ESEMPLIFICATIVA DELLE ATTIVITÀ DEL SETTORE

AREA URBANISTICA, EDILIZIA, TERRITORIO E MANUTENTIVA

ATTIVITÀ:

- Regolamento urbano edilizio;
- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica;
- Rilascio Permessi di costruire (ex Concessioni edilizie);
- Verifica denunce inizio attività (DIA) e segnalazioni certificate di inizio lavori (SCIA);
- Provvedimenti di conformità urbanistica, agibilità e idoneità abitativa;
- Provvedimenti di sospensione lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale;

- Irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesistico-ambientale;
- Autorizzazioni paesistico-ambientali ed in materia di vincolo idrogeologico;
- Sportello unico attività produttive;
- Impianti distribuzione carburante;
- Impianti ascensori;
- Ricevimento delle denunce di opere in cemento armato;
- Assegnazione numerazione civica;
- Classificazione delle strade comunali;
- Toponomastica;
- Statistiche;
- Rapporti con A.S.P.;
- Collaborazione con ufficio tributi per verifiche I.M.U., T.A.R.S.U. e ruolo idrico;
- Pratiche catastali;
- Occupazioni spazi e aree pubbliche per attività edilizia;
- Contributi per abbattimento barriere architettoniche;
- Inquinamento atmosferico;
- Inquinamento elettromagnetico e luminoso.
- Concessioni cimiteriali (redazione contratti, tenuta registri e pianta del cimitero comunale);
- Contratti utenze idriche e fognarie;
- Autorizzazioni allacciamento e scarico in pubblica fognatura;
- Pianificazione Urbanistica (dal Piano Strutturale ai Piani Esecutivi);
- Indizione e convocazione conferenze di servizi relative alla pianificazione ed alla realizzazione di opere pubbliche;
- Partecipazione in rappresentanza dell'ente alle conferenze indette dall'ente ed a quelle cui l'ente è invitato;
- Istruttoria procedimenti per espropriazioni per pubblica utilità;
- Istruttoria procedimenti per occupazioni di urgenza;
- Aggiornamento documento di valutazione dei rischi;
- Sicurezza sul luogo di lavoro; tenuta rapporti con medico competente e cura riunioni periodiche tra datore di lavoro, medico e rappresentate dei lavoratori per la sicurezza;
- Ufficio validazione progetti;
- Protezione civile;
- Definizione pratiche relative ai condoni edilizi;
- Gestione patrimonio viario e immobiliare (compreso usi civici);
- Catasto incendi;
- Progettazione interventi di restauro e recupero del patrimonio storico architettonico;
- Arredo e decoro urbano;
- Alloggi ATERP
- Manutenzione patrimonio immobiliare comunale e beni demaniali;
- Manutenzione impianti degli edifici comunali;
- Manutenzione scuole;
- Gestione e manutenzione strade comunali;
- Manutenzione verde pubblico;
- Manutenzione Impianti elettrici di scuole ed edifici comunali;
- Pulizia strade;
- Verde Urbano;
- Autoparco e manutenzione automezzi;

- Servizi cimiteriali (Inumazioni, Esumazioni, Tumulazioni, ecc.);
- Servizio reperibilità;
- Pulizia uffici comunali;

AREA LAVORI PUBBLICI

ATTIVITÀ:

- Istruttoria programma delle opere pubbliche e relativi aggiornamenti e variazioni;
- Redazione documento preliminare di progettazione;
- Istruttoria per l'affidamento degli incarichi di progettazione e degli studi di fattibilità;
- Rapporti con i progettisti e direttori lavori esterni;
- Validazione e verifica dei progetti inseriti nel programma;
- Comunicazioni all'Autorità LL.PP. ed all'Osservatorio LL.PP.;
- Acquisizione autorizzazioni, pareri, e nulla-osta per realizzazioni opere pubbliche di competenza comunale;
- Predisposizione bandi di gara, presidenza commissioni e stipula contratti;
- Nomina del RUP ai sensi D.Lgs. 50/2016;
- Emissione certificati di pagamento;
- Avvisi ad opponendum;
- Concessioni, Autorizzazioni;
- Cantieri e contabilizzazione espropri;
- Varianti opere pubbliche;
- Applicazioni penali contrattuali (imprese e progettisti);
- Risoluzione e recesso contratti opere pubbliche;
- Istruttoria per approvazione certificato di regolare esecuzione e/o di collaudo;
- Tenuta albo incarichi professionali esterni;
- Tenuta albo ditte di fiducia;
- Affidamento lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal D.lgs. N°50/2016;
- Ogni altro ulteriore adempimento affidato alla cura del RUP dal regolamento attuativo (ex D.P.R. 207/2010 per la parte ancora vigente);
- Ogni altro ulteriore adempimento richiesto per l'attuazione del programma delle opere pubbliche, ivi compresa l'attività di progettazione interna e direzione lavori su richiesta dell'Amministrazione.
- Progettazione e dd.ll. di opere pubbliche;
- Ufficio validazione progetti.

AREA SALVAGUARDIA AMBIENTALE

- Acquedotti
- Fognatura, depurazione e impianti
- Sanità e igiene
- Ecologia- R.S.U-Centro di Raccolta

SERVIZI DI SETTORE
➤ Vigilanza
➤ Polizia sanitaria
➤ Polizia stradale
➤ Polizia veterinaria
➤ Polizia Urbana
➤ Polizia Giudiziaria

➤ Pubblica Sicurezza
➤ Polizia annonaria e commerciale

**Attività di settore da assegnare ad Uffici o
Unità operative semplici:**

SERV. DI VIGILANZA ***** UFFICI	SERV. DI POLIZIA ***** UFFICI
<ul style="list-style-type: none"> • Territorio e ambiente • Edilizia • Urbanistica • Cantieri e norme di sicurezza • Protezione civile • Statistiche vigilanza 	<ul style="list-style-type: none"> • Polizia giudiziaria • Polizia di sicurezza • Polizia annonaria e commerciale • Polizia stradale • Polizia veterinaria • Polizia urbana • Polizia sanitaria • Polizia tributaria

RAVVISATA la necessità di assegnare a se medesimo la **RESPONSABILITÀ DEL SETTORE TECNICO-AREA SALVAGUARDIA AMBIENTALE-**, unitamente agli uffici e servizi in esso ricompresi;

DATO ATTO che l'attribuzione ai componenti dell'organo esecutivo delle funzioni di Responsabile non comporta aggravio per il bilancio comunale di ulteriori oneri di spesa, atteso che agli stessi non è dovuta alcuna indennità di funzione;

STANTE la competenza in merito,

VISTO il D.lg. n.267/2000;

DECRETA

Per le ragioni espresse in narrativa:

1. Di attribuire a se medesimo la **RESPONSABILITÀ DEL SETTORE TECNICO-AREA SALVAGUARDIA AMBIENTALE** con decorrenza **24/12/2018** e fino al **24/06/2019**;

Di dare atto che:

- In ordine al servizio di cui sopra fanno capo allo scrivente le competenze disciplinate dal Regolamento degli Uffici e Servizi e dalle norme disciplinanti la materia;
- La nomina di responsabile comporta in via esclusiva e diretta la responsabilità in capo al Sindaco per l'attività svolta;
- Il servizio di cui sopra sarà svolto mediante l'ausilio delle professionalità interne assegnate al Settore Tecnico.

- Non è dovuta alcuna indennità di funzione.
2. Di **modificare parzialmente**, con la medesima decorrenza, nell'ambito del Settore Tecnico, i seguenti incarichi già conferiti con **decreti sindacali** (nn. 4 e 5 del 2016) per come appresso:
- **Arch. Francesco Mazzotta** – categoria D2- **Responsabile** “**AREA URBANISTICA, EDILIZIA, TERRITORIO E MANUTENTIVA** (anziché “**AREA URBANISTICA, EDILIZIA E TERRITORIO**”);
 - **Ing. Roberto Benedetto**-categoria D3- **Responsabile** “**AREA LAVORI PUBBLICI**” (anziché “**AREA LAVORI PUBBLICI, SALVAGUARDIA AMBIENTALE E MANUTENTIVA**”);
3. **DI DARE ATTO CHE L’ASSETTO DEFINITIVO DEL SETTORE TECNICO E’ COSI RIMODULATO:**

<p><u>SETTORE TECNICO</u></p> <p>***</p> <ul style="list-style-type: none"> • AREA URBANISTICA, EDILIZIA, TERRITORIO E MANUTENTIVA (RESPONSABILE ARCH. F. MAZZOTTA) • AREA LAVORI PUBBLICI (RESPONSABILE ING. R. BENEDETTO) • AREA SALVAGUARDIA AMBIENTALE (RESPONSABILE SINDACO)

Il presente provvedimento:

-sostituisce ogni eventuale precedente disposizione posta in essere in ordine alla materia in questione;

-viene trasmesso per conoscenza:

- Al Segretario generale;
- Al Dott. Francesco Giordano;
- All’Ing. Roberto Benedetto;
- All’Arch. Francesco Mazzotta;
- Alla Polizia Municipale

-è pubblicato all’Albo Pretorio On-line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Lago, li 21/12/2018



IL SINDACO

(dott. Fiorenzo Scanga)